



Donnerstag, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Freitag, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Abteilung: \_\_\_\_\_

Wochenarbeitszeit: \_\_\_\_\_

entschuldigte Fehltage: \_\_\_\_\_

unentschuldigte Fehltage: \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift:

Sichtvermerke:

\_\_\_\_\_  
der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Betrieb

\_\_\_\_\_  
Schule