

## Informationen zum Praktikum im Bereich Wirtschaft und Verwaltung

Kurzinfo für die  
Praktikumsstelle

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachfolgend haben wir Ihnen eine kurze Übersicht über wichtige Fragen des Praktikums zusammengestellt. Vielen Dank für die Betreuung und Unterstützung unserer Schüler.

- Ziele:
- (1) Verbindung von Theorie und Praxis
  - (2) Unterstützung der Berufsfindung
  - (3) Kennenlernen der Arbeitsanforderungen
- Stellung des Schülers:
- (1) Es handelt sich um ein ‚schulisches Ausbildungsverhältnis‘ – es gilt die normale Ferienregelung
  - (2) Der Schüler darf kein Entgelt erhalten
  - (3) Er ist von der Schule aus unfall- und haftpflichtversichert
  - (4) Der Schüler ist zur Verschwiegenheit verpflichtet
  - (5) Der Schüler darf im Betrieb keine motorisierten Fahrzeuge führen
- Organisation:
- (1) Dauer ca. 10 Wochen
  - (2) Durchführung im wöchentlichen Wechsel zwischen Schule und Betrieb
  - (3) Es gibt Ausbildungsrichtlinien (vom Betreuungslehrer)
  - (4) Der Schüler soll unterwiesen werden und aktiv mitarbeiten
  - (5) Es gilt die betriebsgewöhnliche Arbeitszeit;  
Untergrenze 34 Stunden, unabhängig vom Alter

gez.: R. Gantner, StD  
Gesamtbetreuung Praktikum

und die Betreuungslehrer  
Wirtschaft und Verwaltung